

Directieverklaring en betrokkenheid

1. Integraal

Missie

Kwalitatief hoogwaardige producten en diensten op een duurzame en veilige manier leveren op het gebied van aanleggen en onderhouden van openbaar groen, sportvelden en infrastructuur. Het verplaatsen en recyclen van grond en groen hoofdzakelijk voor de zakelijke markt, waarbij expertise van de uit te voeren werkzaamheden en klanttevredenheid een grote grondslag heeft.

Strategie

- Op de markt opereren op het gebied van hoofdaannemer, onderaannemer, regiewerk en opdrachten op contractbasis, waardoor er een betere positie op de markt kan worden gerealiseerd.
- Aandacht besteden aan verkoop en acquisitie om meer klanten te werven en/of te binden en beter inzicht te krijgen in de markt.
- Offensief op de markt opereren, door zich te onderscheiden van de concurrenten op het gebied van expertise op de uit te voeren opdrachten.
- Op drie vakgebieden groen, grond en infra combineren wij kennis en uitvoering. Heldere afspraken, innovatie, flexibiliteit in de uitvoering en een no-nonsense aanpak is onze succes factor voor een adequate uitvoering.
- Duurzaam leveren door diensten en materialen met een zo laag mogelijke emissie aan te bieden.
- Veilig leveren door oog te hebben voor het veiligheidsbewustzijn en veiligheidsgedrag van onze (inleen)medewerkers en onderaannemers.

Product-markt-combinaties

Markten	Overheid	Civieltechnisch	Cultuurtechnisch	Rail gebonden	Sport
				vervoersbedrijven Bedrijven	verenigingen
Producten					
Groenverzorging	X	X	X	X	X
Sport	X		X		X
Grondverzet	X	X	X	X	X
Grondhandel	X	X	X	X	X
Groenrecycling	X	X	X	X	X
Infrastructuur	X	X	X	X	X



Directieverklaring en betrokkenheid**Normen**

Ons integrale handboek voldoet aan de volgende normen:

- **Kwaliteit**
 - ISO 9001
- **Veiligheid**
 - VCA**
 - Safety culture Ladder niveau 3
- **Milieu**
 - ISO 14001
 - CO2 Prestatieladder niveau 5
- **Groenverzorging**
 - Groenkeur BRL Groenvoorziening
 - Groenkeur BRL Boomverzorging
 - ErBo
- **Accepteren, verwerken en transporteren van grondstromen**
 - BRL 9335 SIKB-protocol 9335-1
 - NIWO (VIHBnr. 518312VIHB)
- **Producersen grondmengsels**
 - RAG Keurmerk
 - BRL 9335 SIKB-protocol 9335-4
- **Producersen boomgranulaat**
 - BRL9341 Boomgranulaat
- **Leveren**
 - **Betonproducten**
 - BRL 9348
- **Bodemsanering**
 - SIKB BRL 7000 protocol 7001/7005

Bij de bodemsaneringen wordt er ook gewerkt conform de eisen uit de CROW-publicatie 400 "Werken met verontreinigde grond en verontreinigd grondwater".
- **Aanleg sportvloeren**
 - ISA sportvloeren certificaat

Beoordeling

1x per jaar wordt het Integraal Management Systeem door de directie beoordeeld conform procedure Beoordelen en Verbeteren (**323.01**). Het hoofd bedrijfsbureau, de HR-manager en de KAM coördinator zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de benodigde gegevens. Op basis van deze 'Directiebeoordeling' wordt de Directieverklaring en betrokkenheid (**203**) en het Integraal plan (**204**) opgesteld. Medewerkers hebben de opdracht altijd te handelen conform dit integrale handboek. Zij kunnen ook voorstellen ter verbetering doen.

Bij het vaststellen van de doelstellingen wordt rekening gehouden met wettelijke en andere eisen, belangrijke risico's, technische en financiële haalbaarheid en visies van belanghebbenden. Daarbij wordt de voortgang van de concrete milieudoelstellingen getoetst, en waar nodig wordt de koers bijgesteld.

De activiteiten en middelen, om bovenstaande doelstellingen op het gebied van kwaliteit, Arbo, Veiligheid en Milieu, liggen vast in het integraal plan (**204**)

Directieverklaring en betrokkenheid

2. Kwaliteit

- Kwaliteit: klanttevredenheid, acquisitie
- Kwantiteit: controle t.a.v. geleverde kwaliteit en voortgang

AH Vrij richt haar kwaliteitsbeleid op het voeren van een goede acquisitie. Hierbij is het belangrijk om vanuit een klantgerichte houding de klanten een totaalpakket van cultuurtechnische werkzaamheden aan te bieden. Dit pakket moet aan de overeengekomen eisen, behoeften en verwachtingen van klanten als ook aan wet- en regelgeving voldoen. Vakbekwaamheid, betrouwbaarheid en optimale dienstverlening moeten leiden tot het verhogen van de klanttevredenheid. Om dit te bereiken zullen de processen binnen onze organisatie onder beheerste omstandigheden uitgevoerd en bewaakt worden. Er worden middelen en mensen beschikbaar gesteld om alle doelstellingen te bereiken en er wordt gestreefd naar continu verbeteren van het Integraal Management Systeem. Door een betere bezetting van het personeel en een meer structurele verdeling van de verantwoordelijkheden, kunnen er meer werkzaamheden worden verricht op het gebied van acquisitie.

Op basis van informeel overleg met de projectleiders, werkvoorbereiding en uitvoering houdt de directie binding met de uitvoering over klanteisen, voortgang, geleverde kwaliteit, financiële afhandeling en oplevering.

De directie geeft leiding aan de gehele organisatie. De directie is verantwoordelijk voor het opstellen, invoeren en onderhouden van het beleids- en kwaliteitsplan.

Om dit te kunnen realiseren zijn de processen vastgelegd in het IMS-handboek en wordt daarmee het kwaliteitssysteem geborgd.

De directie is verantwoordelijk voor het beleid van de organisatie en toont dit aan door:

- Het beleid en bijbehorende doelstellingen schriftelijk vast te leggen en kenbaar te maken aan het personeel.
- Jaarlijks te beoordelen of aan de eisen van deze beoordelingsrichtlijn wordt voldaan d.m.v. een interne-audit en te beoordelen of de doelstellingen zijn gerealiseerd.

De opzet en structuur

De opzet en structuur van onze organisatie is opgenomen in het Organisationschema.

Ondernemerdoel

Ons beleid is er op gericht dat:

- de winstgevendheid wordt gehandhaafd zonder daarbij afbreuk te doen aan kwaliteit, veiligheid en/of milieu;
- de continuïteit van de dienstverlening wordt gewaarborgd;
- een open sociaal beleid wordt gevoerd met betrekking tot de eigen medewerkers, de overheid en de omgeving;
- het gehele administratieve systeem op een zodanige wijze wordt ingericht en gebruikt, dat een historie van de uitgevoerde verrichtingen te allen tijde inzichtelijk en betrouwbaar is, zodat toezichthoudende instanties controles kunnen uitvoeren;
- het totale bedrijfsproces op zodanige wijze wordt beheerst, dat klachten, afwijkingen, risico's en ongevallen tot een minimum worden beperkt.

Financieel

- Het doel van onze onderneming is het maken van winst. Groei van ongeveer 1% per jaar realiseren

Personeelsbeleid

- De directie zorgt voor uitvoering van het personeelsbeleid zoals opgenomen in Personeelsbeleid (312)

Directieverklaring en betrokkenheid**3. Arbo- en VGM-beleid**

- Arbo : Medewerkers als basis van succes.
- Veiligheid : Garanderen van veiligheid voor zowel werknemers, als burgers en eindgebruikers.
- Vervangend Werk : Bij ziekte en uitval zoekt / bied de werkgever vervangend werk aan. Dit gebeurt in samenwerking met de arbodienst.

Eén van onze bedrijfsdoelstellingen is het bevorderen en beschermen van veiligheid, gezondheid en welzijn van onze werknemers en andere betrokkenen. Omdat wij veel in en op openbaar terrein werken, voelen wij ons ook verantwoordelijk voor de veiligheid van de burgers en eindgebruikers die niet direct bij ons werk betrokken zijn, maar wel mogelijk risico kunnen lopen.

Bij de uitvoering van werkzaamheden zijn de veiligheidsrisico's wisselend, afhankelijk van de aard van de werkzaamheden en de omstandigheden. Per project leven we daarom de specifieke veiligheids-, gezondheids- en welzijnseisen van de opdrachtgever na en nemen we uit eigen initiatief maatregelen indien de risico's in het project daarom vragen.

Als directie benadrukken wij het belang van de veiligheid en gezondheid van al onze werknemers, inleenkrachten en andere betrokkenen.

1. Het voorkomen van persoonlijk letsel en schade aan gezondheid van mensen die voor ons werken en ons bedrijf bezoeken.
2. De zorg te dragen voor veiligheid van derden, omstanders en eindgebruikers.
3. Het voorkomen van schade aan milieu en overige eigendommen
4. Het vastleggen van de prioriteiten van veiligheid in de bedrijfsvoering
5. Het streven naar continue verbeteren op het gebied van Veiligheid, Gezondheid en Milieu

In ons VGM-systeem (Veiligheid, Gezondheid en Milieu) brengen wij dit tot uiting, onder andere in procedures met betrekking tot veiligheid van ons personeel en het beheer van materieel. Ook met leveranciers en inleenbedrijven worden over bovenstaande doelstellingen duidelijke afspraken gemaakt.

Elke medewerker heeft in dit systeem zijn specifieke verantwoordelijkheid, maar de directie is en voelt zich de eindverantwoordelijke voor het VGM-systeem. Het systeem wordt in standgehouden door de KAM-coördinator.

4. Milieubeleid en duurzaam werken**Kern van visie:**

AH Vrij acht een goede en duurzame zorg voor het milieu zeer belangrijk. Door de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van inzicht en techniek nauwlettend te volgen blijft AH Vrij vernieuwend werken.

De milieudoelen worden elk jaar geëvalueerd en jaarlijks aangepast. Inzicht voor de directie beoordeling van het milieubeleid komen voort uit de interne audit (322.11), milieu-inspecties, nieuwe regelgeving en meldingen. De jaarlijkse directieverklaring inclusief doelstellingen (**323.15**) en nieuwe inzichten. AH Vrij neemt nieuwe technieken en alternatieve middelen altijd in overweging. Het machinepark is modern. Bij inkoop materialen en de aanschaf en vernieuwing van machines wordt milieubelasting meegewogen. Zoals volgens Procedure Inkopen en handelen (**211.01**), hebben machines met lage milieubelasting altijd een voorkeur. Deze visie is terug te vinden in het huidige machinepark.

Ook het verbeteren van technieken en het nemen van milieubesparende maatregelen zijn erg belangrijk. In het verslag van de jaarlijkse milieu inspecties (**332.14**) zijn de genomen maatregelen opgenomen.

Milieurisico's

Door middel van inventarisatie worden milieuaspecten in kaart gebracht en om mogelijke risico's te beheersen zijn verscheidene maatregelen genomen. De procedure Inventariseren VGM-risico's is vastgelegd in **332.01**.

Directieverklaring en betrokkenheid

Milieudoelen en duurzaamheid

Ter bevordering van kennis en bewustwording bij medewerkers betreffende het milieu, besteedt AH Vrij zorg aan voorlichting en opleiding. In principe is iedere medewerker verantwoordelijk voor de uitvoering van het milieubeleid. De adequate voorlichting en onderricht zijn hiervoor een randvoorwaarde. Door middel van posters, toolboxmeetings/ AH Vrij Veiligheidsdagen en andere voorlichtingen zijn onze medewerkers altijd op de hoogte van de veiligheids- en milieuaspecten. De milieuvisie en milieudoelen korte en lange termijn zijn opgenomen in de bijlage 206 van de het IMS handboek en is onderdeel van de CO2 prestatieladder.

Het inkoop beleid is gericht op duurzaam inkopen van plantmateriaal, boomkwekerijproducten, werken met duurzame leveranciers en producten.

Duurzaamheidsmeerjarenplan Groenkeur

Voor de bedrijfsactiviteiten Groenvoorziening en Boomverzorging heeft AH Vrij Groen, Grond en Infra de doelstellingen vastgelegd in het "Duurzaamheid Meerjarenplan 2024".

De doelstellingen in het Duurzaamheid zijn uitgesplitst in de volgende duurzaamheidsaspecten:

- Klimaat
- Milieu
- Biodiversiteit
- Circulariteit
- Mens

Ten slotte:

AH Vrij streeft naar het vooroplopen in de branche van sport, groenvoorziening en GWW bij de keuze voor nieuwe technieken ter minimalisering van de milieubelasting en ter voorkoming van milieuschade. Door terugkoppeling van opgedane ervaringen wordt gestreefd naar een voortdurende verbetering op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.

Ons milieubeleid, onze milieudoelstellingen en andere milieugerelateerde activiteiten zijn voor geïnteresseerden binnen en buiten de onderneming bij de KAM-coördinator opvraagbaar. Wijzigingen zullen middels onze nieuwsbrieven, mailingen en op onze website naar onze stakeholders kenbaar worden gemaakt.

Plaats: Wieringen
Datum: 08-07-2024

Handtekening

Rick Vrij

